

ANVÄNDARGUIDE

Astacus Project

- Utrymningsplaner

En komplett guide för beställning av
Utrymningsplaner

Syfte med guiden

Denna presentation visar hela flödet från inloggning till slutleverans, med fokus på modulen *Evacuation Plans*.



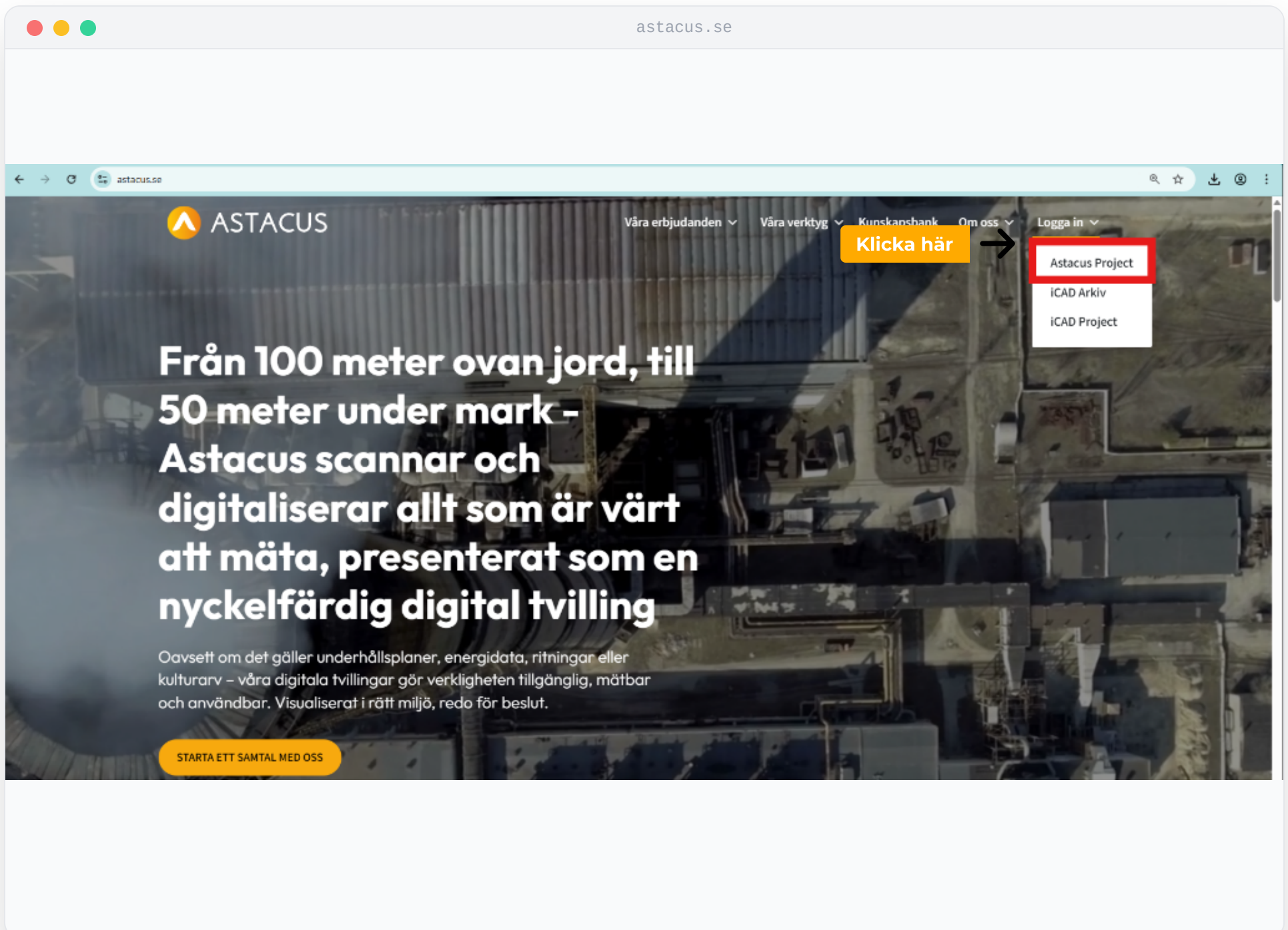
Version 1.0

Uppdaterad: 2026-02-23

STARTA HÄR

Kom åt Portalen

För att komma åt portalen, navigera till Astacus hemsida och använd menyn "Logga in" uppe till höger. Välj alternativet "Astacus Project" i listan.



STEG 1



Gå till hemsidan

Öppna din webbläsare och gå till **astacus.se**. Portalen är tillgänglig från alla moderna webbläsare.

STEG 2



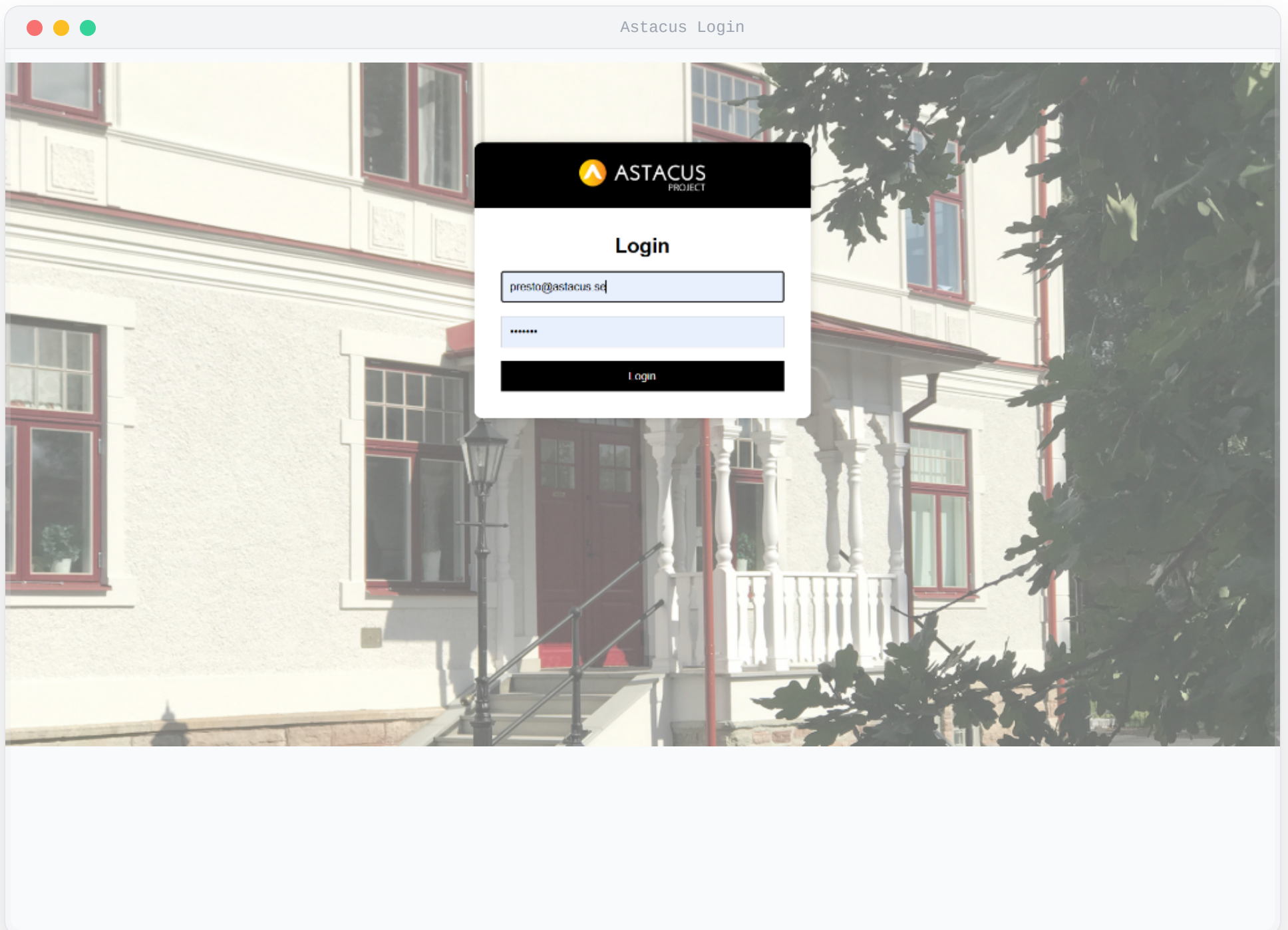
Välj rätt portal

Håll muspekaren över "Logga in" i huvudmenyn och välj sedan **Astacus Project** för att komma till inloggningssidan.

STARTA HÄR

Logga in i Portalen

För att börja använda Astacus Project - Evacuationplans och beställa dina utrymningsplaner behöver du först logga in med dina användaruppgifter.



STEG 1



Säker inloggning

Ange din registrerade e-postadress och ditt lösenord. Systemet är säkert och skyddar dina projektdata.

TIPS

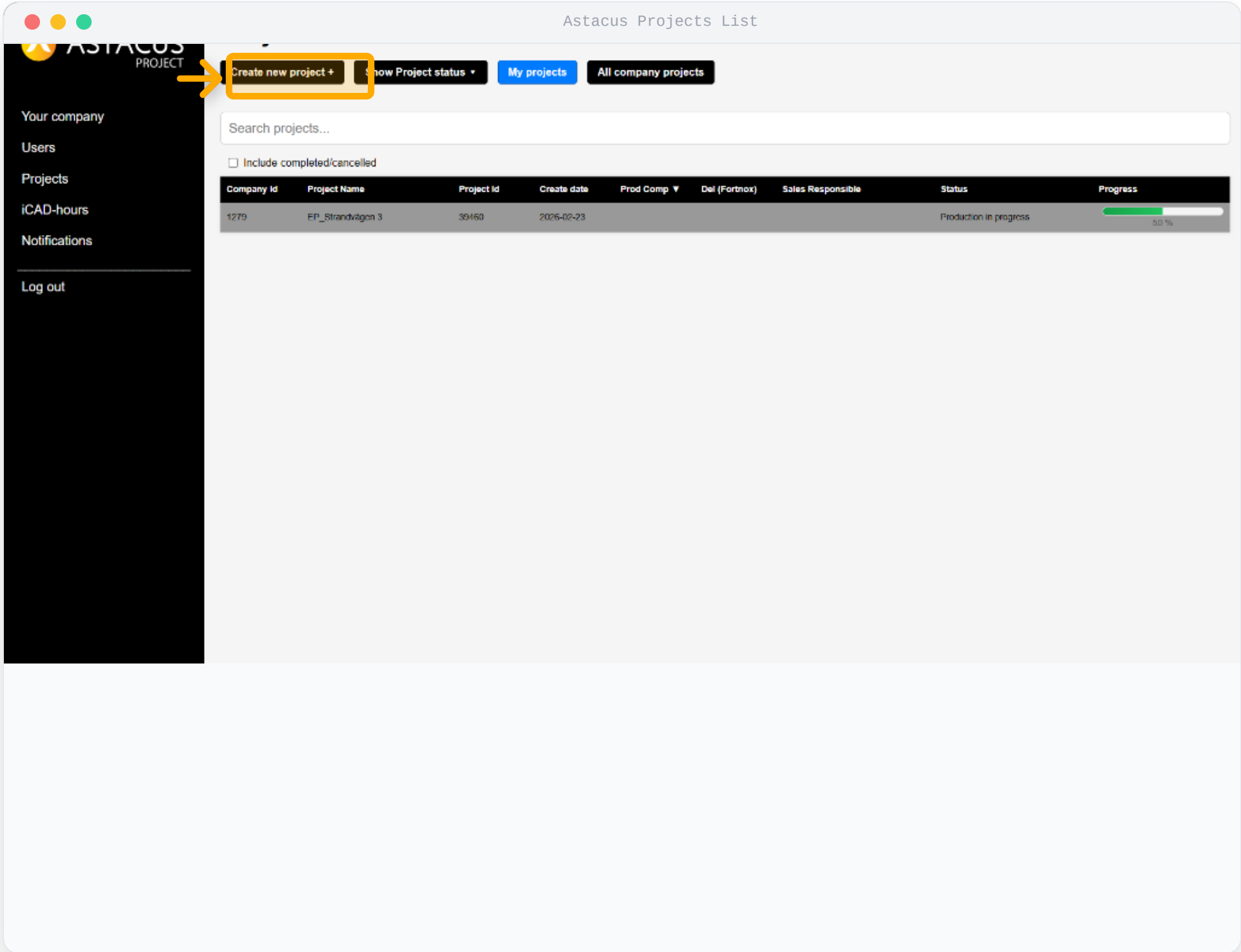


Glömt lösenord?

Om du har glömt dina inloggningsuppgifter, kontakta din administratör eller support för återställning.

Starta ett nytt projekt

När du är inloggad landar du på projektöversikten. Här ser du alla dina pågående och avslutade projekt. För att påbörja en ny beställning av utrymningsplaner klickar du på knappen uppe till vänster.



STEG 1

Skapa nytt

Klicka på knappen "Create new project +" för att starta guiden för en ny beställning.

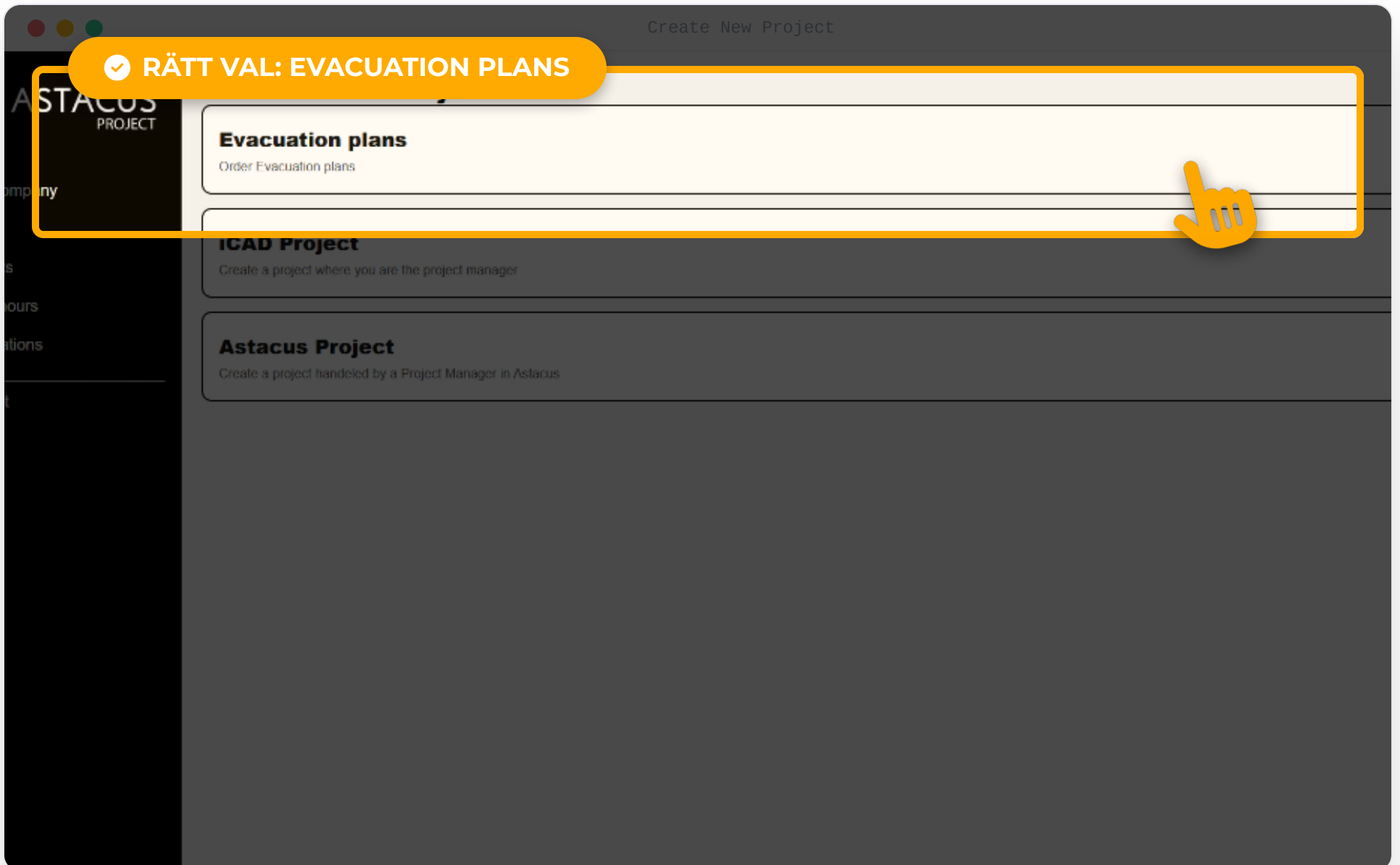
Tips

Översikt

Här listas även alla tidigare projekt med statusindikatorer så du enkelt kan följa progressen.

Välj rätt Projekttyp

I portalen möts du av tre alternativ. Det är kritiskt att du väljer det översta alternativet för att beställa utrymningsplaner.



Evacuation plans

Välj alltid det översta alternativet!

Här startar du flödet för att beställa utrymningsplaner. Det är detta alternativ denna guide fokuserar på till 100%.



iCAD Project

Ska **inte** väljas för utrymningsplaner. Detta är för övriga CAD-tjänster (t.ex. konvertering/vektorisering).



Astacus Project

Ska **inte** väljas här. Detta är för specialprojekt med manuell handläggning av en projektledare.

FORMULÄR

03

Fyll i Projektdetaljer

Ange information för utrymningsplanen. Notera skillnaden mellan obligatoriska fält som krävs för start, och detaljer som förtydligar beställningen.



Your company
Users
Projects
iCAD-hours
Notifications
Log out

Create Evacuation Plan - Form

Create Evacuation Plan

Order details
Order type:
Evacuationplan

Object name:
Strandvägen 11
This will be used as the Project name (auto-prefixed with EP_).
Project name → EP_Strandvägen 11

Assembly point:
Parkeringen

Emergency number:
112

Situation plan:
None

Map URL:
http://www.google.com/maps/place/Strandväg

Address:
Strandvägen 11

Plan rotation:
Landscape

PDF size:
A3

Print service:
☐ Yes ☒ No

Deliver with frame:
☐ Yes ☒ No

Other information:
Additional notes or instructions

Company:
Presto AB

User:
Astacus Presto (presto@astacus.se)

Upload reference files
Attach drawings, photos, maps or other documents that help us create the evacuation plans.
 5296990782.pdf
You can select multiple files (PDF, JPG/PNG, DOCX, DWG/DXF, etc.).
Selected: 5296990782.pdf

Create project

! OBLIGATORISKT

- **Namn (Object name)**
Döps automatiskt med prefix EP_.
- **Adress**
Fastighetens fysiska besöksadress.
- **Återsamlingsplats**
Plats för uppsamling vid utrymning.
- **Fil (Upload)**
Ritningsunderlag måste laddas upp.

⚙ DETALJER & TILLVAL

- **Karta (Map URL)**
Länk till Google Maps för exakt position.
- **Nödnummer**
Ange nödnummer (standard 112).
- **Rotation & Storlek**
Landskap/Porträtt och PDF-storlek (t.ex. A3).
- **Övrigt**
Printservice och ramar (om tillgängligt).

PROJEKTVY

Instruktioner till Produktionen

Detta är navet i ditt projekt. Här ser du all inmatad data och kan komplettera med ytterligare instruktioner direkt till produktionsgruppen.

Your company

Users

Projects

iCAD-hours

Notifications

Log out

Projekt: 1279_EP_Strandvägen 11

1279_EP_Strandvägen 11 (39461)

Edit name

Back to project list

Start production

Check delivery

Request for final shipment

Final shipment done

Archived

Start production

Set on hold

Instructions to production

ORDER TYPE: Evacuationplan

OBJECT NAME: EP_Strandvägen 11

ASSEMBLY POINT: Parkeringen

EMERGENCY NUMBER: 112

SITUATION PL/

MAP URL: http://www.google.com/maps/place/Strandvägen 11, Motala

ADDRESS: Str

PLAN ROTATIO

PDF SIZE: A3

PRINT SERVICE: No

DELIVER WITH FRAME: No

1

Save instructions

Uploads

Välj filer

Ingen fil har valts

Upload

5296990782.pdf

2026-02-23 16:19 · 91.1 KB

Delete

Deliveries

No deliveries.

2

Specific instructions

3

Customer templates

No templates found.

HUVUDINSTRUKTIONER

1

Instructions to production

Här samlas all data du angav när projektet skapades (adress, nödnummer, etc.). Du kan när som helst redigera texten för att förtydliga uppdraget.

FILER

2

Leveranser

Här hamnar alla leveranser. När produktionen är klar laddas filerna upp här för din granskning och godkännande.

ÖVRIGT

3

Specifika instruktioner

Här kan ni komma överens om projektöverskridande instruktioner som gäller alla beställningar.

Astacus AB Project Portal Guide

Sida 5

INSTÄLLNINGAR

Kundprofil & Administration

Här hanterar du företagets inställningar som påverkar alla projekt. Detta delas upp i två huvuddelar: administrativ information och filhantering.

Customer: 1279 Presto AB

Overview	Users	Information	Templates
Overview			
Name Presto AB		Organization number NNNNNN-NNNN	
Country Sweden		Street Box 315	
Postal code 641 23		City Katrineholm	
Save changes			

1 Profil, Användare & Information

OVERVIEW

USERS

INFORMATION

I den första delen av kundprofilen hittar du flikarna **Overview** (adress och org.nr), **Users** (hantera inloggningar för kollegor) samt **Information**. Under Information anger du generella instruktioner som ska gälla som standard för *alla* nya beställningar.

Customer: 1279 Presto AB

Overview	Users	Information	Templates
The below stated information will be used in all queries regarding SoW/Workorder for all projects. Project instructions: Save			

2 Projektövergripande instruktioner och mallar

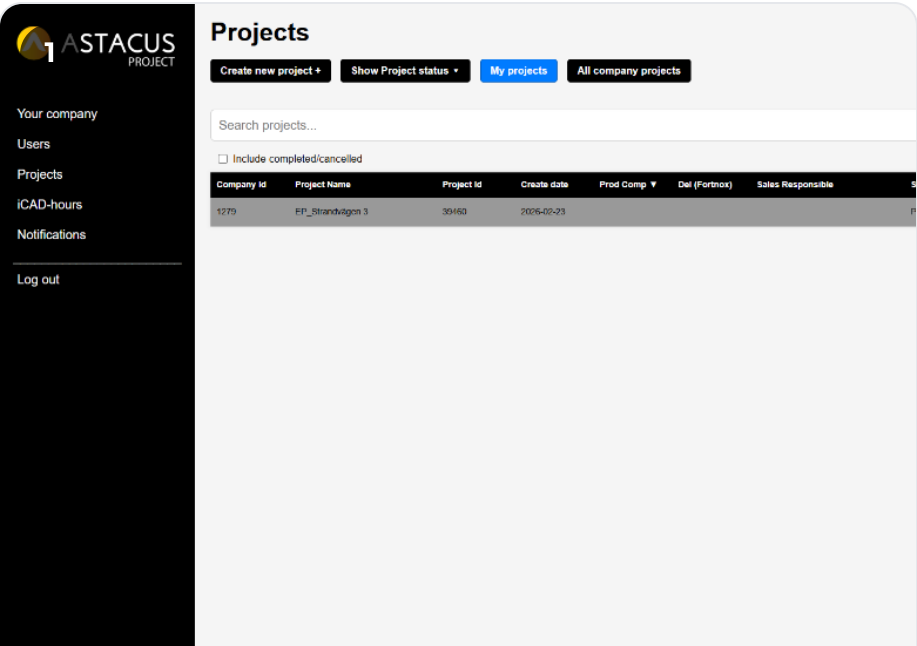
TEMPLATES

Under fliken **Templates** laddar du upp filer som återkommer i era projekt, exempelvis ritningsramar (DWG), logotyper eller specifika lagerstrukturer. Dessa filer finns sedan tillgängliga för produktionen att använda direkt vid projektstart.

PROJEKTLISTA

Projektöversikt & Status

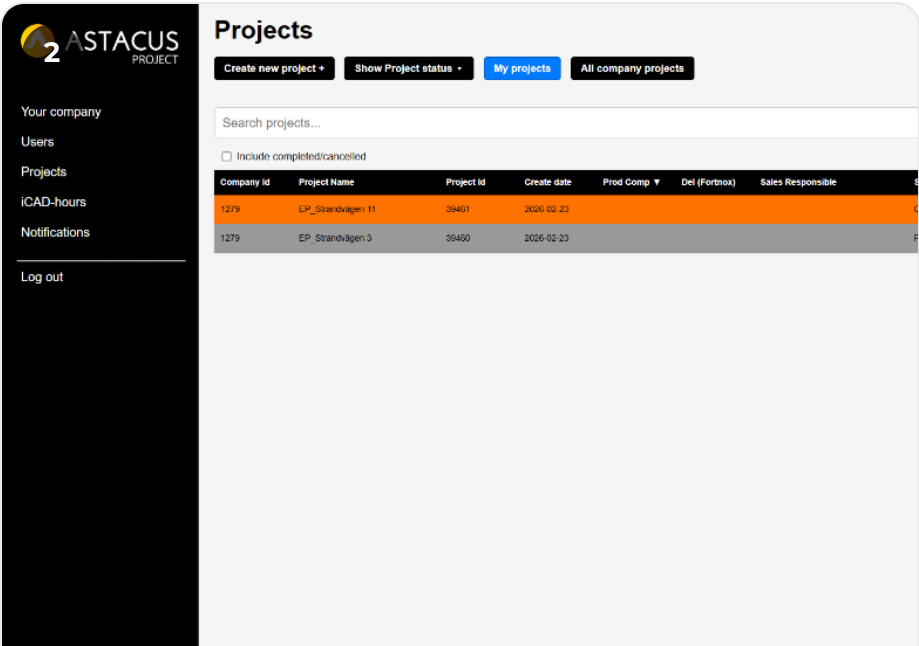
På sidan Projects får du en samlad bild av alla dina ärenden. Färgkodning och statusbalkar gör det enkelt att se vad som kräver din uppmärksamhet och vad som är under produktion.



PÅGÅENDE

Projekt i produktion

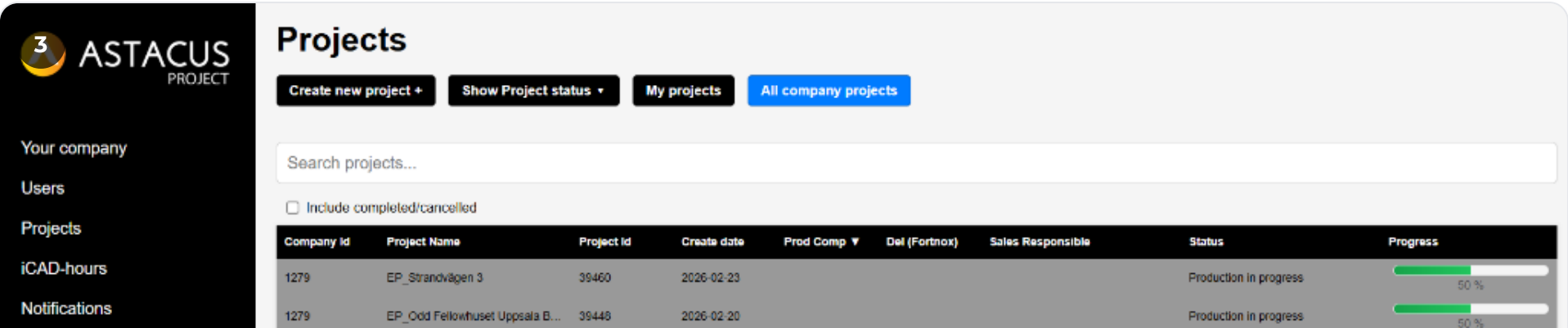
När ett projekt är skapat och satt i produktion visas det som grått i projektlistan.



PAUSAD

Status: On Hold

Orange färg ("On hold") betyder att projektet är pausat. Detta kan ske både av dig och produktionen för att prioritera projekt eller för att meddela att det saknas information.



NAVIGERING

Filter & Sök

Växla mellan "Mina projekt" och "Alla företagsprojekt" via knapparna i toppen, eller använd sökfältet för att hitta specifika ID:n.

PROCESS

Projektflöde & Statusar

Varje utrymningsplan följer en specifik livscykel. Statusfältet högst upp i projektet visar var i processen ni befinner er och vad som förväntas i nästa steg.

●●●

Your company

Users

Projects

iCAD-hours

Notifications

Log out

Astacus Project Status Workflow

Delivery has issues – return to production

Delivery accepted – request final shipment

Instructions to production

ORDER TYPE: Evacuationplan
OBJECT NAME: EP_Strandvägen 11
ASSEMBLY POINT: Parkeringen
EMERGENCY NUMBER: 112
SITUATION PLAN: None
MAP URL: [http://www.google.com/maps/place/Strandvägen 11, Motala](http://www.google.com/maps/place/Strandvägen+11,+Motala)
ADDRESS: Strandvägen 11
PLAN ROTATION: Landscape
PDF SIZE: A3
PRINT SERVICE: No
DELIVER WITH FRAME: No

Save instructions

Specific instructions

Customer templates

No templates found.

Uploads

Välj filer Ingen fil har valts

Upload

Deliveries

No deliveries.

1 Start Production

När du skapat projektet och laddat upp filer klickar du på "Start Production". Projektet skickas till Astacus team och status ändras till "Production in progress".

2 Check Delivery

När produktionen är klar får du ett mail. Du granskar utkastet och väljer antingen "Delivery has issues" (retur med kommentarer) eller "Request final shipment" (godkännande).

3 Final Shipment Done

Efter ditt godkännande skapar Astacus de slutgiltiga högupplösta filerna för leverans. Status ändras till att slutleveransen är klar.

4 Archived / On Hold

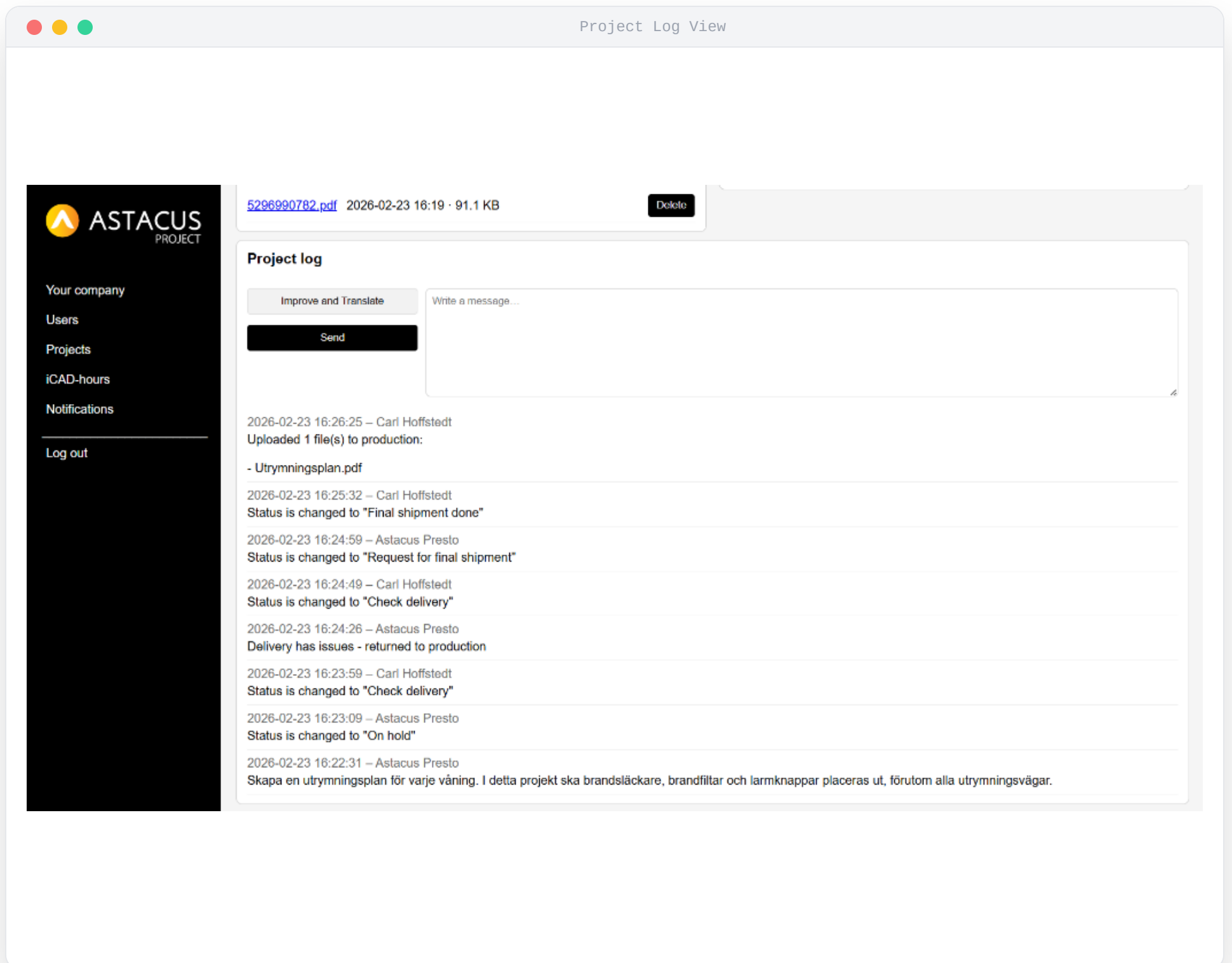
När projektet är helt klart arkiveras det. Om information saknas under projektets gång kan det tillfälligt sättas som "On Hold" eller returneras till produktion.

Tips: Statusfältet är interaktivt. Knapparna under fältet ändras beroende på vilken status projektet har, vilket guidar dig till rätt åtgärd.

DIALOG & HISTORIK

Kommunicera i Project Log

Här sker all kommunikation med produktionen. Alla meddelanden och statusändringar sparas med tidsstämpel för full spårbarhet.



CHATT



Direktkommunikation

Skriv direkt till produktionsteamet. "Improve and Translate" hjälper dig att formulera tydliga instruktioner på engelska.

HISTORIK



Full spårbarhet

Alla händelser loggas automatiskt. Se exakt när filer laddades upp, status ändrades eller meddelanden skickades.

TIPS



Svara snabbt

Om projektet sätts "On Hold" (röd status), kolla loggen direkt och svara på produktionens frågor för att undvika förseningar.

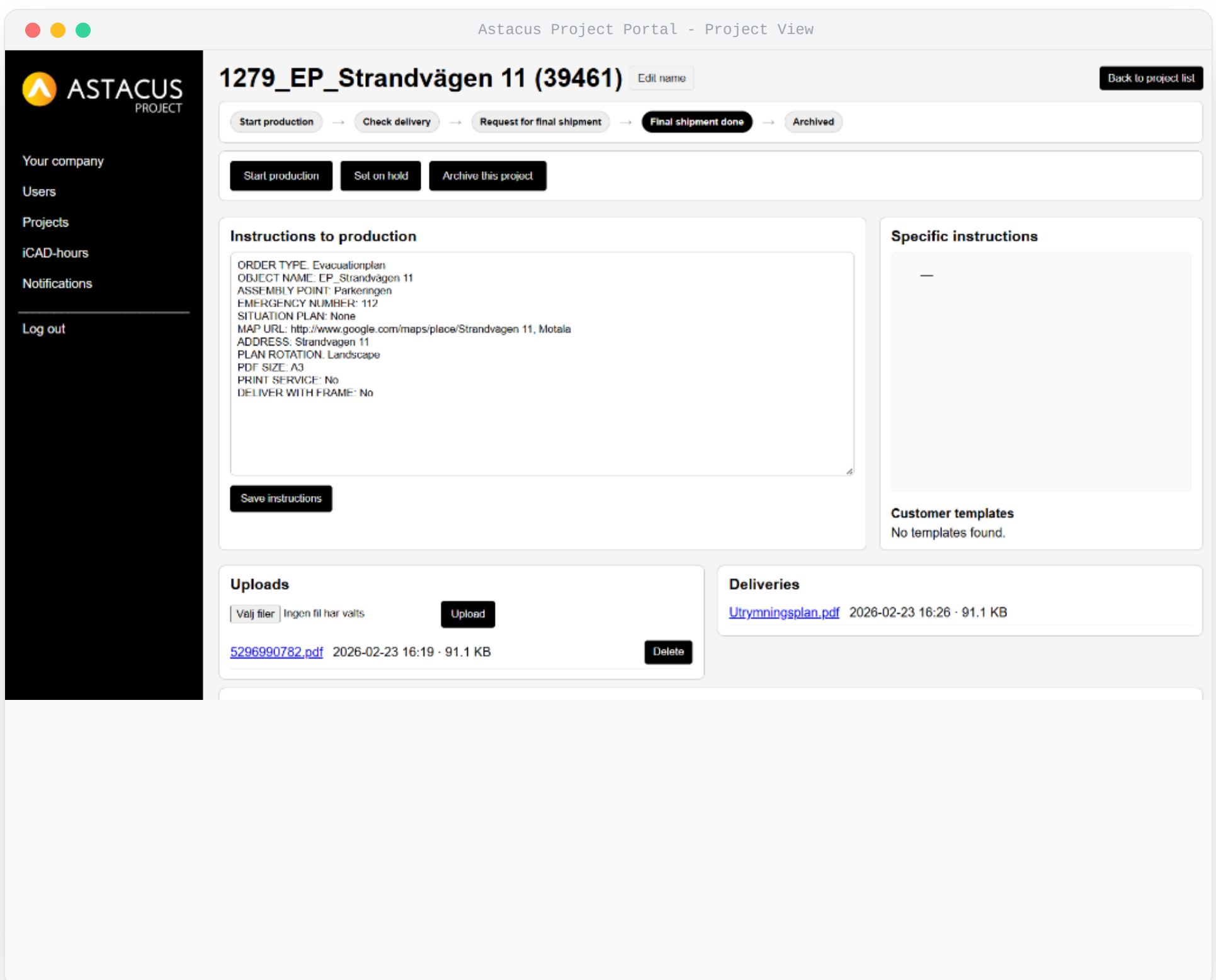
Granska & Godkänn Leverans

Klicka på filnamnet under "Deliveries" för att ladda ner.

Kontrollera att ritningen stämmer med dina önskemål.

Klicka på "Request for final shipment" när du är nöjd.

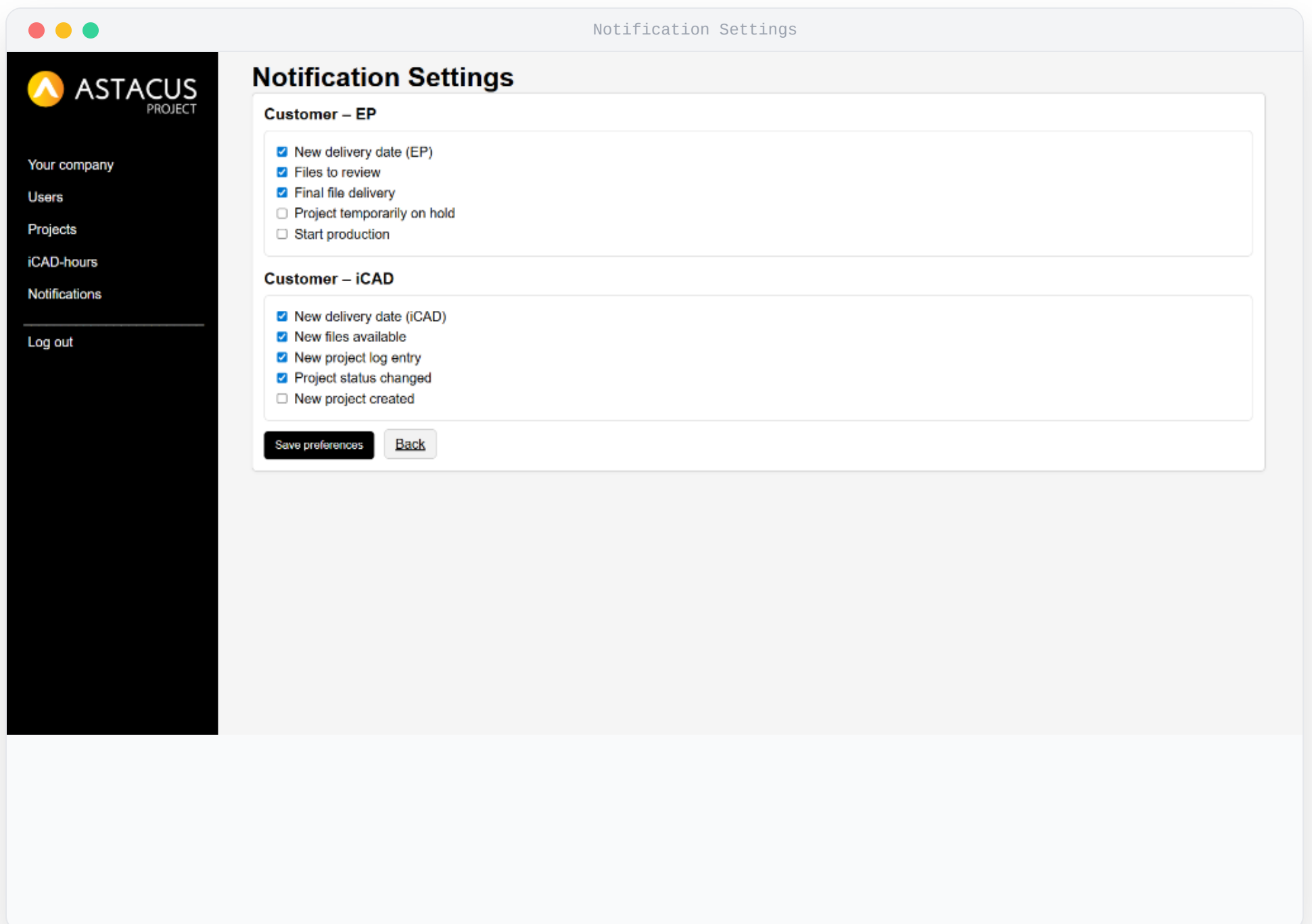
När projektet är färdigt, glöm inte att arkivera det för att få bort det från projektlistan.



 När du godkännt leveransen arkiveras projektet och faktureringsunderlag skapas automatiskt.

Hantera Notifieringar

Ställ in hur du vill bli meddelad om händelser i dina projekt. Du kan skräddarsy notiser separat för utrymningsplaner (EP) och övriga CAD-projekt.





ASTACUS PROJECT

- Your company
- Users
- Projects
- iCAD-hours
- Notifications
- Log out

Notification Settings

Customer – EP

- ☒ New delivery date (EP)
- ☒ Files to review
- ☒ Final file delivery
- ☐ Project temporarily on hold
- ☐ Start production

Customer – iCAD

- ☒ New delivery date (iCAD)
- ☒ New files available
- ☒ New project log entry
- ☒ Project status changed
- ☐ New project created

[Save preferences](#) [Back](#)

ALTERNATIV



Välj vad du vill se

Kryssa i rutorna för de händelser du vill få e-post om.

- **New delivery date:** När leveranstid ändras.
- **Files to review:** När det finns filer att granska.
- **Final file delivery:** När slutleverans är klar.

VIKTIGT



Spara dina val

Inställningarna är personliga för din användare.

Glöm inte att klicka på knappen "**Save preferences**" längst ner på sidan för att aktivera dina ändringar.

AVSLUTNING

Så här **Lyckas du**

För att säkerställa snabb leverans och hög kvalitet på dina utrymningsplaner, följ dessa nyckeltips när du använder portalen.

01

Förberedelser är A och O

Innan du startar projektet, se till att du har all nödvändig information: korrekt adress, återsamlingsplats, nödnummer och en tydlig kartlänk.

02

Tydliga instruktioner

Använd fältet "Instructions to production" noggrant. Ju mer specifik du är från början, desto färre korrekturrundor behövs.

03

Kommunicera via Loggen

Använd "Project log" för alla frågor och svar. Det säkerställer att all historik finns sparad på ett ställe och att inget tappas bort i e-postkorgar.

04

Håll koll på status

Utnyttja notifieringarna för att agera snabbt när status ändras till "Check delivery". Din snabba återkoppling kortar ner ledtiderna.

Checklista för perfekt leverans

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ✓ Korrekt adress inlagd | ✓ Referensfil uppladdad (PDF/DWG) |
| ✓ Återsamlingsplats angiven | ✓ Instruktioner sparade |
| ✓ Produktion startad | ✓ Notifieringar aktiverade |

HJÄLP & SUPPORT

Vid frågor eller **support**

Vi finns här för att hjälpa dig med dina projekt. Tveka inte att kontakta oss om du behöver assistans med portalen eller dina beställningar.



RING OSS

0141-54040

Vardagar 08:00 - 17:00



MAILA OSS

support@astacus.se

Vi svarar normalt inom 24 timmar